同济大学研究生结业申请表（新）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 专 业 |  | 学 号 |  | 层 次 |  |
| 粘贴学历照片 | |  | 联系电话 |  | |
| 结业原因：  （需详细说明未能按期完成学业的原因，如：身体原因、家庭原因、出国出境、工作原因等）  提示：研究生结业后申请学位论文或实践成果答辩且通过者，由学校换发毕业证书，其毕业证书日期为其答辩通过的日期。答辩相关要求及流程按《同济大学学位授予工作细则》执行。  \*请在横线上抄写以下内容：本人已知晓上述提示信息。  个人签字：  日 期： | | | | | |
| 导师意见：  导师签字： | | | | | |
| 学院意见：  ***示例：***  *学分要求****已完成****：该专业培养方案总学分要求X学分，学位课X学分；个人培养计划总学分X学分，已获X学分，其中学位课X学分，非学位课X学分，必修环节X学分。*  ***符合结业要求****。*  经办人签字： | | | | | |

**注：学院意见中要注明学生培养计划情况；该表格完成后，由学院通过一网通办门户网站（all.tongji.edu.cn）“教学事项”—“答辩学位毕业基金管理员应用”—“结业信息维护”里先“新增”，再“审核”，最后导出《同济大学研究生结业申报表》，申报人和分管领导签字、加盖学院公章，与《同济大学研究生结业申请表》纸质原件一起交给研究生院管理处（瑞安楼306）存档。**